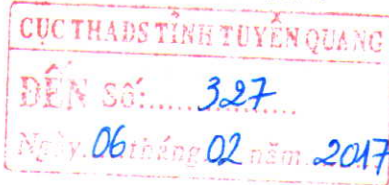


Số: 160 /QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2017



QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2663/QĐ-BTP ngày 29/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2017;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Nghiệp vụ 3 Tổng cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Văn phòng Bộ, Vụ TCCB, Vụ Các vấn đề chung về XDPL, Vụ KHTC, Thanh tra Bộ; Cục CNTT; Cục CTPN (để p/h);
- Công thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Công thông tin điện tử TCTHADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, NV3.



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-TCTHADS ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS)

Thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 2663/QĐ-BTP ngày 29/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2017, Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống THADS năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Tham mưu ban hành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng cục THADS; nội dung thể chế tham mưu ban hành phải quán triệt đầy đủ yêu cầu cải cách hành chính nhà nước, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính trên các mặt công tác THADS, bảo đảm thuận lợi nhất cho người dân khi tham gia các giao dịch tại các cơ quan THADS.

b) Tập trung nghiên cứu, rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính trong THADS làm cơ sở nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung pháp luật THADS theo hướng đơn giản hóa về mặt thủ tục nhưng vẫn bảo đảm chặt chẽ về mặt pháp lý; bảo đảm 100% các thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS đều được công khai, minh bạch, dễ tiếp cận đối với mọi tổ chức, cá nhân, công dân; nghiên cứu, mở rộng phạm vi các thủ tục hành chính đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS trên phạm vi cả nước.

c) Tổ chức bộ máy hệ thống THADS từ Tổng cục THADS đến các cơ quan THADS địa phương tiếp tục được củng cố, kiện toàn theo hướng chuyên môn hóa, trong đó rà soát để phân định lại (đối với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS) và phân định thống nhất (đối với các đơn vị thuộc Cục THADS) chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị; thiết lập và đưa vào hoạt động bộ phận một cửa tại 100% các cơ quan THADS địa phương.

d) Cơ bản hoàn thành cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong toàn hệ thống; bảo đảm tiêu chuẩn chức danh các ngạch công chức THADS theo đúng quy định của

pháp luật; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ đối với đội ngũ công chức THADS, nhất là đội ngũ Chấp hành viên; kiên quyết xử lý nghiêm đối với bộ phận công chức vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đó tập trung xây dựng và phát triển các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác THADS, đặc biệt là phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.

2. Mục tiêu trọng tâm

a) Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trong THADS làm cơ sở đề xuất hoàn thiện pháp luật THADS theo hướng chặt chẽ về mặt pháp lý và đơn giản về thủ tục, giấy tờ.

b) Cải thiện chất lượng dịch vụ, quan tâm đánh giá sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính của hệ thống cơ quan THADS.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với các hành vi sai phạm, những nhiều người dân.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của toàn hệ thống THADS.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục và Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch này và thực tiễn tại đơn vị; xác định rõ cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2017, được thực hiện gắn liền với các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị; coi đây là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị nói riêng và của toàn hệ thống trong năm 2017 và những năm tiếp theo.

b) Chủ động, trách nhiệm tổ chức triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác của hệ thống THADS.

c) Định kỳ hàng quý, 06 tháng, cả năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị về Tổng cục THADS (qua Vụ Nghiệp vụ 3) để tổng hợp chung. Thời hạn báo cáo: báo cáo quý gửi trước ngày 10 tháng cuối cùng của quý, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6 và báo cáo năm gửi trước 20 tháng 11 của năm.

2. Cục trưởng Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm:

a) Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b) Quán triệt và chỉ đạo triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đến các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc; tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

c) Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS trên địa bàn.

d) Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan THADS thuộc phạm vi quản lý.

3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ: Chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống, bảo đảm xây dựng hệ thống THADS thông suốt, hiệu lực, hiệu quả ngang tầm với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4. Vụ trưởng các Vụ nghiệp vụ: Chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc tham mưu cải cách về thể chế; kịp thời phát hiện, tổng hợp bất cập, trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi giao dịch với các cơ quan THADS.

5. Giám đốc Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin chịu trách nhiệm:

a) Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch này và Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đã được phê duyệt.

b) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục THADS.

c) Chủ trì tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS hoặc phối hợp với Cục Công nghệ thông tin Bộ Tư pháp kiểm tra tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan THADS.

d) Kịp thời tổng hợp các vướng mắc, đồng thời báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác THADS.

6. Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm:

a) Tham mưu giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc triển khai thực hiện cải cách tài chính công trong nội bộ hệ thống THADS;

b) Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ cải cách hành chính được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các cơ quan THADS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; kịp thời đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về kinh phí trong việc triển khai các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

7. Chánh Văn phòng Tổng cục chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trong việc:

a) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các Quy chế, Quy trình nội bộ áp dụng trong hệ thống THADS, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Tổng cục đối với toàn hệ thống;

b) Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí về cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua trong hệ thống THADS;

c) Theo dõi, điều phối Kế hoạch cải cách hành chính trong tổng thể Kế hoạch công tác chung của Tổng cục và của hệ thống THADS.

8. Vụ trưởng Vụ Nghiệp vụ 3 chịu trách nhiệm:

a) Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

b) Giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS đôn đốc, theo dõi các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan THADS địa phương trong việc triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục, Lãnh đạo Bộ kết quả thực hiện cải cách hành chính trong hệ thống THADS.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính trong hệ thống THADS.

d) Chủ trì giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống.


đ) Kịp thời tổng hợp các vướng mắc, đồng thời báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm triển khai thực hiện./.

2/pt

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Thành

CÁC NHIỆM VỤ VỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH HÀNH CHÍNH CỦA HỆ THỐNG THADS NĂM 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 160/QĐ-HCTHADS ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Tổng cục THADS)



| STT | Nhiệm vụ vụ thể | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|----------------------------|--|-------------------|--|----------------------|
| I. Cải cách thể chế | | | | |
| 1 | Xây dựng Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục THADS trực thuộc Bộ Tư pháp | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ | Tháng 6/2017 |
| 2 | Xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức, cán bộ THADS | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các cơ quan THADS địa phương | Quý I/2017 |
| 3 | Xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, ngạch, tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký THADS | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Quý I/2017 |
| 4 | Xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế quản lý kho vật chứng trong hệ thống THADS | Vụ Nghiệp vụ 2 | Các đơn vị thuộc Tổng cục; các cơ quan THADS địa phương | Quý I/2017 |
| 5 | Thông tư liên tịch của Bộ Tư pháp, TAND tối cao, Viện KSNDTC hướng dẫn thi hành quyết định của Tòa án giải quyết phá sản | Vụ nghiệp vụ 2 | - TAND tối cao - Viện KSND tối cao - Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ - Các đơn vị thuộc Tổng cục | Tháng 12/2017 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 6 | Xây dựng Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư 91/2010/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính ngày 17/6/2010 về hướng dẫn kế toán nghiệp vụ THADS | Vụ Kế hoạch-Tài chính | - Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính; - Các cơ quan THADS địa phương | Theo Kế hoạch của Bộ Tài chính |
| 7 | Nghiên cứu, sửa đổi bổ sung Quyết định số 3982/QĐ-BTP ngày 29/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về Quy chế phối hợp giữa Tổng cục THADS và Thanh tra Bộ trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS | Vụ Giải quyết KNTC | - Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ - Các đơn vị thuộc Tổng cục | Quý I/2017 |
| 8 | Xây dựng cơ chế, phương thức phân bổ ngân sách nhà nước cho các đơn vị thuộc hệ thống THADS | Vụ Kế hoạch - Tài chính | Các đơn vị thuộc Bộ; các đơn vị thuộc TC; các cơ quan THADS địa phương | Đã hoàn thành trong tháng I/2017 |
| 9 | Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Tổng cục Thi hành án dân sự và Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp trong công tác tổ chức cán bộ thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự địa phương | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục | Quý II/2017 |
| II. Cải cách thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Rà soát, trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp công bố bộ thủ tục hành chính áp dụng trong lĩnh vực THADS | Vụ Nghiệp vụ 3 | Các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Quý I/2017 |
| 2 | Công khai thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp công bố theo quy định tại Điều 16, 17 ND số 63/2010/NĐ-CP | - Vụ Nghiệp vụ 3 - Trung tâm Thống kê, QL DL và UDCNTT - Cục trưởng Cục THADS - Chi cục trưởng Chi cục THADS | Vụ Nghiệp vụ 3; các cơ quan, đơn vị có liên quan | Ngay sau khi Bộ trưởng Bộ Tư pháp ký QĐ công bố bộ thủ tục hành chính |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--------------|
| 3 | Rà soát, đánh giá quy định, TTHC làm cơ sở để xuất sửa đổi, bổ sung pháp luật về thi hành án dân sự theo hướng bảo đảm chặt chẽ về mặt pháp lý và đơn giản, thuận tiện về thủ tục, giấy tờ giải quyết | Vụ Nghiệp vụ 3 | Các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Quý II/2017 |
| 4 | Triển khai QĐ số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích | | | |
| 4.1 | Định hướng xác định các thủ tục tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, các thủ tục không thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích | Vụ Nghiệp vụ 3 | Các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | |
| 4.2 | Niên yết công khai tại trụ sở cơ quan, đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Tổng cục THADS và Trang thông tin điện tử của Cục THADS | - Vụ Nghiệp vụ 3 - Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Chi cục THADS cấp huyện | Trung tâm TK, QL DL & UDC NTT | Quý II/2017 |
| 4.3 | Phối hợp, hướng dẫn cho các doanh nghiệp bưu chính công ích về việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân | Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW | Các doanh nghiệp dịch vụ bưu chính trên địa bàn | |
| 5 | Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân | - Vụ Nghiệp vụ 3 - Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Chi cục THADS cấp huyện | Các đơn vị thuộc Tổng cục | Thường xuyên |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6 | Tổ chức thống nhất triển khai cơ chế một cửa trong lĩnh vực THADS trên phạm vi toàn quốc | <ul style="list-style-type: none"> - Vụ Nghiệp vụ 3; - Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Chi cục THADS cấp huyện | Các đơn vị thuộc Tổng cục | Theo Kế hoạch số 1333/QĐ-TCHADS ngày 26/12/2016 của Tổng cục THADS |
| III. Cải cách tổ chức bộ máy hệ thống THADS | | | | |
| 1 | Tham mưu kiến toàn tổ chức bộ máy của hệ thống THADS từ Trung ương (Tổng cục THADS) đến các cơ quan THADS địa phương theo hướng chuyên môn hóa, đồng thời đề xuất chuyển đổi mô hình Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin từ mô hình đơn vị sự nghiệp sang mô hình đơn vị tham mưu quản lý nhà nước thuộc Tổng cục | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Sau khi có Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ |
| 2 | Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng thuộc Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc TW | Các cơ quan, tổ chức có liên quan | Quý I/2017 |
| 3 | Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tập trung thống nhất trên toàn hệ thống, trong đó chấn chỉnh việc thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng trong hệ thống | <ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục; - Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW | Các đơn vị thuộc Tổng cục | Thường xuyên |
| IV. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức THADS | | | | |
| 1 | Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm trong hệ thống THADS đã được cơ quan có | <ul style="list-style-type: none"> - Vụ Tổ chức cán bộ - Cục THADS các tỉnh, | <ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị thuộc TCTHADS | Ban hành Kế hoạch thực hiện trong Quý |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
| | thâm quyền phê duyệt | thành phố trực thuộc TW | - Các cơ quan, đơn vị có liên quan | I/2017 và thực hiện thường xuyên trong năm 2017 |
| 2 | Tổ chức thi tuyển Chấp hành viên sơ cấp; các kỳ thi nâng ngạch trong hệ thống THADS bảo đảm thực hiện cơ cấu công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Theo Kế hoạch chi tiết |
| 3 | Triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP | - Vụ Tổ chức cán bộ; - Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục | Theo quy định |
| 4 | Trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và tổ chức thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ công chức, viên chức Hệ thống THADS giai đoạn 2017 - 2020 | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Theo kế hoạch của Bộ Tư pháp |
| 5 | Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; kiên quyết xử lý nghiêm đối với công chức có ý sai phạm trong hoạt động THADS | - Vụ Tổ chức cán bộ - Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc TW | Các đơn vị thuộc TCTHADS; các cơ quan THADS | Thường xuyên |
| V. Cải cách tài chính công | | | | |
| 1 | Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản | Vụ Kế hoạch - Tài chính | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Thường xuyên |
| 2 | Chủ động tham mưu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP đạt hiệu quả | Vụ Kế hoạch - Tài chính | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Định kỳ |

VI. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--|
| 1 | Xây dựng và phát triển các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống THADS | Trung tâm TK, QL DL & UDCNTT | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Theo Kế hoạch ứng dụng CNTT đã được phê duyệt (QĐ số 1396/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục THADS) |
| 2 | Nghiên cứu liên thông cơ sở dữ liệu bản án, quyết định của Tòa án | Trung tâm TK, QL DL & UDCNTT | Các đơn vị thuộc TANDTC; các đơn vị có liên quan thuộc TC; các cơ quan THADS địa phương | Báo cáo lãnh đạo Tổng cục trong Quý III/2017 |
| 3 | Tổ chức quản lý, vận hành tốt Công thông tin điện tử của Tổng cục THADS và Trang thông tin điện tử của các cơ quan THADS địa phương; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan THADS địa phương triển khai việc quản lý vận hành 63 Trang thông tin điện tử thuộc Công thông tin điện tử THADS | Trung tâm TK, QL DL & UDCNTT | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Thường xuyên |
| 4 | Đẩy mạnh việc luân chuyển văn bản nội bộ qua phần mềm Quản lý văn bản, điều hành của Bộ; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, đẩy mạnh việc triển khai sử dụng chức năng điều hành của Phần mềm Quản lý văn bản, điều hành của Bộ | Văn phòng Tổng cục | Các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Thường xuyên |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 5 | Tổ chức thống nhất triển khai hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự trên phạm vi toàn quốc | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Thông kê, QL DL và UDCNIT; - Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Chi cục THADS cấp huyện | Các đơn vị thuộc Tổng cục | Theo Kế hoạch số 1333/QĐ-TCTHADS ngày 26/12/2016 của Tổng cục THADS |
| 6 | Các nhiệm vụ khác | Theo QĐ số 1396/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục THADS | Theo QĐ số 1396/QĐ-TCTHADS | Theo QĐ số 1396/QĐ-TCTHADS |
| VI. Chỉ đạo, điều hành | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính tại các cơ quan THADS địa phương | Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | Các đơn vị thuộc Tổng cục THADS | Tháng 02/2017 |
| 2 | Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các Quy trình, Quy chế nội bộ hệ thống THADS | Văn phòng Tổng cục | Các đơn vị thuộc Tổng cục; cơ quan THADS địa phương | Thường xuyên |
| 3 | Tuyên truyền về cải cách TTHC năm 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Vụ Nghiệp vụ 3 - Các cơ quan THADS | Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ; các đơn vị thuộc Tổng cục; các cơ quan THADS địa phương | Thường xuyên |
| 4 | Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của bộ phận một cửa tại các cơ quan THADS | Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | Tổng cục THADS | Thường xuyên |

Chức

